

Додаток 2

до рішення сімдесят шостої
позачергової сесії Хорольської міської
ради Лубенського району Полтавської
області восьмого скликання від
03.12.2025 №3560

**Порядок
розподілу та використання коштів, передбачених в міському бюджеті
на фінансову підтримку Відокремленого підрозділу Організації ветеранів
України у Хорольській міській територіальній громаді Лубенського району
Полтавської області на 2025-2027 роки**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в міському бюджеті на фінансову підтримку громадської організації Відокремленого підрозділу Організації ветеранів України у Хорольській міській територіальній громаді Лубенського району Полтавської області.

2. Одержувачем коштів з міського бюджету, що надаються згідно з цим Порядком, є Відокремлений підрозділ Організації ветеранів України у Хорольській міській територіальній громаді Лубенського району Полтавської області.

3. Для отримання фінансової підтримки статутної діяльності громадська організація подають заяву головному розпоряднику коштів, до якої додаються:

- 1) копія статуту (положення) громадської організації;
- 2) копія свідоцтва про реєстрацію громадської організації;
- 3) копії документів, засвідчені підписом керівника громадської організації та печаткою громадської організації:
 - довідка про взяття на облік платника податків;
 - протокол засідання статутного органу громадської організації про склад керівництва;
 - копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
 - копія свідоцтва про реєстрацію громадських організацій, які є членами спілок.

Вищезазначені документи подаються під час отримання бюджетних коштів вперше, в подальшому, якщо до документів не вносилися зміни щороку подається довідка про не внесення змін.

4. Обсяг бюджетних коштів, що виділяється громадській організації, визначається з урахуванням:

- відповідності запланованих заходів, цілей та пріоритетах державної політики у сфері соціального захисту інвалідів та ветеранів;
- актуальності, соціальної спрямованості та інноваційності заходів для відповідної категорії громадян;
- фактичного використання коштів за минулий рік;
- раціональності та економності використання громадською організацією бюджетних коштів, залучення небюджетного фінансування;

- наявності детальних розрахунків та обґрунтувань за кожним напрямком використання бюджетних коштів.

5. Бюджетні кошти можуть спрямовуватися громадською організацією на:

1) здійснення заходів статутними органами громадської організації, передбачених її статутом (положенням) (пленуми, засідання ради, президії, правління, конференції, загальні збори);

2) здійснення заходів з реалізації завдань, визначених статутом (положенням) громадської організації з нагоди Міжнародного дня інваліда, Дня ветерана, Дня Збройних Сил України, фізкультурно-оздоровчих заходів, проведення зборів, тренінгів, курсів, навчальних семінарів, фестивалів, виставок, концертів, засідань за круглим столом (крім оплати фуршетів та банкетів) за умови участі у них переважної більшості інвалідів та/або ветеранів, а також забезпечення участі представників громадської організації у відповідних заходах в межах України на державному рівні;

3) вітання вітальними листівками, ювілейними медалями ветеранів-ювілярів та ветеранів-довгожителів, голів рад первинних організацій ветеранів та нагородження Грамотами та Подяками активних членів первинних організацій ветеранів;

4) ритуальні послуги на поховання (придбання квітів, вінків на поховання ветеранів праці, учасників війни на території Хорольської громади);

5) публікація в засобах масової інформації некрологів пам'яті, привітань, статей, інформаційних запитів, передплату періодичних видань (газети) для Відокремленого підрозділу організації ветеранів у Хорольській міській територіальній громаді;

6) участь у відзначенні Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років, Дня скорботи і вшануванні жертв війни в Україні, Дня Незалежності України, у святкуванні Дня міста і Дня визволення Хорольщини, участь в урочистостях до Дня визволення України, Дня ветерана, Дня захисника України, участь у святах з Міжнародного жіночого дня;

7) відзначення Дня партизанської слави, Дня пам'яті жертв голодомору та репресій;

8) оплату, згідно з укладеними договорами:

– оренди приміщення (офісу), обладнання та інвентарю, автотранспорту;
– комунальних послуг та енергоносіїв на утримання приміщення (офісу) громадської організації;

– послуг поштового зв'язку (банківських послуг), послуг електрозв'язку, послуг за користування мережею Інтернет;

– витрати на оплату послуг за публікацію в засобах масової інформації некрологів пам'яті, привітань, статей, інформаційних запитів; ритуальні послуги, придбання вінків, квітів на поховання, придбання вітальних листівок для привітання ветеранів-ювілярів, ветеранів-довгожителів та голів рад первинних організацій ветеранів, ювілейних медалей для привітання ветеранів-довгожителів, Грамот та Подяк для нагородження активних членів первинних організацій ветеранів;

- придбання предметів, матеріалів (в т.ч. канцелярських виробів і витратних матеріалів);
- придбання та обслуговування ліцензійних програм бухгалтерського обліку, програмного забезпечення;
- послуг за виготовлення електронних ключів та видачу сертифікатів ключів КЕП;
- послуг з поточного ремонту обладнання та інвентарю, обслуговування оргтехніки, розрахунково-касове обслуговування;
- оплата праці працівників громадської організації, які безпосередньо забезпечують діяльність організації в обсязі, що не перевищує розміру мінімальної заробітної плати на кожного, визначеного чинним законодавством, з розрахунку не більше 2 одиниць;
- передплата періодичних видань (газети) для ВП ОВУ у Хорольській міській територіальній громаді.

Використання бюджетних коштів на інші цілі забороняється.

Не допускається одночасного спрямування бюджетних коштів на проведення аналогічних заходів за статтями витрат, які здійснюються за рахунок видатків бюджетів інших рівнів, грантів, дарунків та інше.

6. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому Законом порядку.

7. Громадські організації щорічно до 1 лютого року, наступного за звітним, подають головному розпоряднику звіт про використання бюджетних коштів згідно з встановленою формою (додається).

8. Голова громадської організації, як керівник одержувача бюджетних коштів, несе персональну відповідальність за їх цільове використання відповідно до чинного законодавства.

9. Цей Порядок вводиться в дію з моменту затвердження рішення сесії Хорольської міської ради за попередніми рекомендаціями засідання постійної комісії міської ради з питань економічного розвитку, планування бюджету, залучення інвестицій та підприємництва та застосовується при внесенні змін до показників бюджету Хорольської міської територіальної громади (затвердженні бюджету).

Секретар міської ради

Юлія БОЙКО