

ПОРЯДОК

надання грошової допомоги на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає умови та механізм надання грошової допомоги на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир особам, що мають право на таку пільгу та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області, за рахунок коштів бюджету територіальної громади (далі – Порядок).

1.2. Порядок розроблений на виконання Комплексної програми підтримки військовослужбовців, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, членів їх сімей та членів сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2028-2030 роки.

1.3. До осіб, що мають право на надання грошової допомоги на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – отримувачі допомоги), згідно з цим Порядком належать:

- 1) особи, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною:
Герої Соціалістичної Праці;
Герої України;
повні кавалери ордена Трудової Слави;
- 2) особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняних до них осіб;
- 3) члени сімей загиблих(померлих) ветеранів війни;
- 4) члени сімей загиблих(померлих) Захисників та Захисниць України;
- 5) колишні малолітні в'язні концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового тримання, визнаних особами з інвалідністю;
- 6) дружини(чоловіки) померлих жертв нацистських переслідувань;
- 7) особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною:
особи, нагороджені орденом Героїв Небесної Сотні;
особи, нагороджені орденом Герої Радянського Союзу;
повні кавалери ордена Слави;
особи, нагороджені чотирма і більше медалями «За відвагу»;
Герої Соціалістичної Праці 1941-1945 років.

1.4. Грошова допомога на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир особам, що мають право на таку пільгу та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – грошова допомога) надається за умови, що:

1) житловий будинок або квартира належать отримувачу допомоги на праві приватної, зокрема спільної, власності;

2) отримувачі допомоги зареєстровані та постійно проживають в житловому будинку або квартирі, який/яка підлягає безоплатному капітальному ремонту;

3) отримувачі допомоги, що мають право на пільгу, які зареєстровані/проживають в будинку, квартирі менш як 10 років, для підтвердження факту її невикористання протягом останніх 10 років подають довідку з попереднього місця проживання/реєстрації, що додається до заяви;

4) отримувачі допомоги, які надали довідку відповідного органу про те, що після проведення капітального ремонту житла за рахунок коштів із державного бюджету минуло 10 років.

1.5. Підставою для надання грошової допомоги на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир особам, що мають право на пільгу та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області є відповідне рішення комісії з питань проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – комісія) затверджене рішенням виконавчого комітету Хорольської міської ради.

1.6. Рішення про надання грошової допомоги приймається у місячний строк після подання заяви отримувачем допомоги на підставі результатів обстеження комісією будинку, квартири, а також при наявності виділених коштів з місцевого бюджету, у межах затверджених бюджетних призначень на відповідний рік, в обсягах визначених у Комплексній програмі підтримки військовослужбовців, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, членів їх сімей та членів сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2028-2030 роки.

1.7. Грошова допомога на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир надається:

один раз на 10 років, в порядку черговості надходження звернень від отримувачів допомоги;

повторно через 10 років, після проведення ремонту (акт приймання виконаних будівельних робіт).

1.8. Відділом соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – відділ соціального захисту населення) здійснюється забезпечення ведення:

1) журналу реєстрації заяв осіб, що мають право на надання грошової допомоги на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – журнал реєстрації заяв отримувачів допомоги), за формою згідно з додатком 4 до Порядку;

2) книги обліку житлових будинків і квартир осіб, які мають право на надання грошової допомоги на проведення безоплатного капітального ремонту та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області, в яких проведено такий ремонт (далі – книга обліку житлових будинків і квартир отримувачів допомоги, в яких проведено ремонт), за формою згідно з додатком 5 до Порядку.

1.9. Грошова допомога виплачується в розмірі, який зазначений в зведеному кошторисному розрахунку на проведення безоплатного капітального ремонту, але не повинен перевищувати 30 тисяч гривень.

1.10. Отримувачі допомоги, згідно з цим Порядком, після отримання коштів на свої особові банківські рахунки зобов'язані, впродовж 3 місяців надати відділу соціального захисту населення Хорольської міської ради акт приймання виконаних будівельних робіт, довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати.

2. Порядок оформлення документів для отримання грошової допомоги

2.1. З метою отримання грошової допомоги отримувач допомоги подає заяву на ім'я міського голови згідно з додатком 1 до Порядку.

У разі коли за однією адресою у власному житловому будинку(квартирі) зареєстровано і проживає двоє і більше осіб, що мають право на надання грошової допомоги на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області, заява подається окремо кожною особою. При цьому заяви розглядаються разом.

Для надання грошової допомоги малолітній або неповнолітній дитині загиблого(померлого) ветерана війни або загиблого(померлого) Захисника та Захисниці України заява надається її законним представником.

2.2. Отримувач допомоги разом із заявою подає наступні документи:

1) копія паспорта громадянина України (ID-картка) або інший документ, що посвідчує особу отримувача допомоги;

2) копія свідоцтва про народження малолітньої або неповнолітньої дитини;

3) копія картки платника податків (ідентифікаційний номер), якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, - копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у ній права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта отримувача допомоги;

4) копія витягу з реєстру територіальної громади;

5) копія посвідчення, що дає право на отримання грошової допомоги;

- 6) копія довідки про звільнення з військової служби, виданої міським військовим комісаріатом;
- 7) копія свідоцтва про право власності або витяг про державну реєстрацію права власності, виданий уповноваженим на це органом;
- 8) копія висновку медико-соціальної експертної комісії про інвалідність та причину інвалідності (для осіб з інвалідністю);
- 9) копія технічного паспорта на будинок(квартиру);
- 10) довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб;
- 11) копія документу на ім'я отримувача допомоги, з установи банку про реквізити діючого рахунку соціального призначення (картка для виплат) виданого в поточному році, на який будуть перераховані кошти;
- 12) довідка відповідного органу про проведення / не проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир отримувачів допомоги з попереднього місця реєстрації;
- 13) довідка відповідного органу про проведення / не проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу з державного бюджету (за умови проведення або за наявності).

3. Порядок роботи комісії

3.1. Основною організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться за потребою.

3.2. Рішення комісії приймаються колегіально більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

3.3. Засідання комісії є правомочними, якщо на ній присутні більшість осіб від загальної кількості її членів. При потребі до участі у засіданнях можуть запрошуватися особи та громадяни, які є безпосередніми учасниками порушених питань, посадові особи органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності.

3.4. Роботою комісії керує її голова, а за відсутності голови комісії – за його дорученням заступник голови.

Посадовий склад комісії затверджується розпорядженням міського голови.

3.5. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою (у разі його відсутності - заступником голови) та секретарем (у разі його відсутності - членом комісії, що виконував його обов'язки).

3.6. Секретар комісії:

веде прийом громадян та надає роз'яснення з питань, що стосуються діяльності комісії;

приймає матеріали та документи, які розглядатимуться на засіданні комісії, не менш як за 3 дні до засідання з метою реєстрації, ознайомлення і формування порядку денного;

реєструє документи, які надходять на розгляд комісії;

здійснює організацію скликання засідання комісії по мірі надходження матеріалів;

веде протоколи засідань та готує витяги з протоколу комісії;

зберігає заяви осіб, що мають право на надання грошової допомоги на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області з відповідно поданими документами;

веде та зберігає журнал реєстрації заяв отримувачів допомоги, протоколи засідань комісії, книгу обліку житлових будинків і квартир отримувачів допомоги, в яких проведено ремонт та інші матеріали.

У разі тимчасової відсутності секретаря комісії, виконання його обов'язків покладається головою комісії на одного з членів комісії.

4. Порядок опрацювання заяв

4.1. Питання про необхідність надання грошової допомоги вирішується на засіданні комісії на підставі розгляду:

1) заяви осіб, що мають право на надання грошової допомоги на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області з відповідними документами;

2) акта обстеження житлово-побутових умов осіб, що мають право на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – акт), для уточнення видів і обсягів робіт.

4.2. Комісійне обстеження житла проводиться у присутності отримувача допомоги, який подав заяву про надання грошової допомоги.

4.3. Комісія під час обстеження будинку(квартири) складає акт та уточнює перелік необхідних видів робіт та їх обсяги, виходячи з переліків основних робіт, які враховуються при наданні грошової допомоги на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир отримувачам допомоги, наведених у додатках 2, 3 до цього порядку.

Зазначені документи передаються отримувачу допомоги для складання кошторису на виконання будівельних робіт з капітального ремонту (далі – Кошторис).

4.4. Для отримання Кошторису отримувач допомоги самостійно звертається до інженера проєктувальника, який має кваліфікаційний сертифікат на складання кошторисної документації або до проєктної організації, яка має у своєму складі відповідного фахівця.

4.5. Комісія на підставі наданого отримувачем грошової допомоги Кошторису приймає рекомендації щодо загальної вартості безоплатного капітального ремонту, розміру грошової допомоги, надання чи відмови у наданні грошової допомоги.

4.6. Рекомендаційні висновки комісії оформляються у вигляді протоколу та на їх підставі видається відповідне рішення виконавчого комітету Хорольської міської ради.

4.7. Отримувач допомоги може оскаржити рішення про відмову в порядку, встановленому законодавством.

5. Фінансування грошової допомоги

5.1. Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області не пізніше 5 робочих днів з дня отримання рішення виконавчого комітету Хорольської міської ради подає заявку на фінансування зазначеної грошової допомоги до фінансового управління міської ради. При надходженні фінансування здійснює перерахування коштів на особові банківські рахунки отримувачів допомоги.

5.2. Фінансування витрат на надання грошової допомоги здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету у межах затверджених бюджетних призначень на відповідний рік та в обсягах визначених у Комплексній програмі підтримки військовослужбовців, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, членів їх сімей та членів сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2028-2030 роки.

5.3. Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради протягом бюджетного року переглядає обсяги видатків на виплату грошової допомоги та в установленому порядку надає пропозиції щодо їх коригування, виходячи з кількості звернень.

5.4. Збір інформації та обробка персональних даних здійснюються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6. Прикінцеві положення

6.1. Порядок надання грошової допомоги на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області чинний на час дії Комплексної програми підтримки військовослужбовців, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, членів їх сімей та членів сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2028-2030 роки.

Якщо дія Програми перезатверджується на додатковий період, термін дії Порядку продовжується автоматично.

Додаток 1 до Порядку

ЗРАЗОК

Міському голові

(прізвище, ім'я, по батькові особи, що має право на пільгу)

(адреса місця постійного проживання і реєстрації)

(документ, що підтверджує статус)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

Прошу надати грошову допомогу на проведення безоплатного капітального ремонту власного житлового будинку, квартири (необхідне підкреслити) за місцем мого постійного проживання і реєстрації з _____ року, що знаходиться за адресою: _____

Документ, яким встановлено право приватної, зокрема спільної власності на будинок, квартиру _____
(назва документа, номер і дата видачі)

зареєстрований у _____
(найменування органу, що здійснює державну реєстрацію прав на

нерухоме майно, дата та реєстраційний номер)

Особа, що має право на пільги, є власником (співвласником) будинку, квартири (необхідне підкреслити).

Останній капітальний ремонт проводився у _____ році.

У разі позитивного вирішення мого питання зобов'язуюсь отримані кошти витратити на проведення капітального ремонту у власному будинку або квартирі.

Мене попереджено, що отримана грошова допомога надається один раз на 10 років і може бути врахована до сукупного доходу родини при призначенні всіх видів державних соціальних допомог.

(підпис особи, що має право на пільгу)

« _____ » _____ 20 ____ р.

Заява-згода на використання персональних даних

Я, _____
ПІБ

_____ паспорт, серія, №, орган і дата видачі

відповідно до положень Закону України «Про захист персональних даних» для виконання повноважень щодо надання адміністративних послуг, надаю згоду та дозвіл на зберігання, обробку, використання та поширення відповідно до вимог чинного законодавства моїх персональних даних, в тому числі, але не обмежуючись, даних паспорта, дати та місця народження, місця проживання та адреси для листування, даних індивідуального податкового номера, та інших даних, які зазначені в моїх зверненнях (заявах). Передання Зберігачем моїх персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства державним органам, органам місцевого самоврядування може бути здійснено без моєї попередньої згоди та повідомлення мене про такі дії.

« _____ » _____ 20 ____ р.

підпис

П.І.Б

Додаток 2 до Порядку

ПЕРЕЛІК
основних робіт, що виконуються
під час проведення безоплатного капітального ремонту
житлових будинків

1. Ремонт, заміна зношених елементів будинку:
 - 1) конструкцій даху;
 - 2) віконних рам, дверних коробок і полотен;
 - 3) підлоги.
2. Ремонт, заміна пошкодженої покрівлі.
3. Ремонт, переобладнання кухонних плит, печей і димоходів до них; заміна печей на котли для обігріву житлових приміщень.
4. Ремонт, заміна пошкодженого технічного обладнання, що використовується в системах водопроводу, каналізації, гарячого водопостачання, центрального (місцевого) опалення та інших внутрішньобудинкових (внутрішньоквартирних) мережах.
5. Ремонт, заміна не придатних до експлуатації газових приладів (плит, колонок, водонагрівачів), електроплит.
6. Ремонт, заміна сантехнічних приладів (ванн, унітазів, умивальників, мийок).
7. Ремонт електромережі із заміною арматури (вимикачів, розеток тощо), не придатної до експлуатації.
8. Ремонт, заміна пошкодженого покриття підлоги.
9. Ремонт штукатурки, стін, стелі, перегородок.
10. Ремонт дверей із заміною окремих частин, ремонт стулок віконних рам.
11. Роботи з внутрішнього опорядження будинку або квартири без підвищення існуючого рівня благоустрою – відновлення штукатурки, фарбування, часткова заміна облицювальної плитки, передбаченої проектом будівництва, обклеювання звичайними шпалерами.
12. Роботи із зовнішнього опорядження одноповерхових одноквартирних житлових будинків - відновлення штукатурки, облицювання, фарбування, ремонт і заміна пошкоджених водостічних жолобів.
13. Ремонт вимощення, сходів.

Додаток 3 до Порядку

ПЕРЕЛІК
основних робіт, що виконуються під час проведення
безоплатного капітального ремонту квартир

1. Ремонт, заміна зношених елементів:
 - 1) віконних рам, дверних коробок і полотен;
 - 2) підлоги.
2. Ремонт, переобладнання кухонних плит, печей і димоходів до них; заміна печей на котли для обігріву житлових приміщень.
3. Ремонт, заміна пошкодженого технічного обладнання, що використовується в системах водопроводу, каналізації, гарячого водопостачання, центрального (місцевого) опалення та інших внутрішньоквартирних мережах.
4. Ремонт, заміна не придатних до експлуатації газових приладів (плит, колонок, водонагрівачів), електроплит.
5. Ремонт, заміна сантехнічних приладів (ванн, унітазів, умивальників, мийок).
6. Ремонт електромережі із заміною арматури (вимикачів, розеток тощо), не придатної до експлуатації.
7. Ремонт, заміна пошкодженого покриття підлоги.
8. Ремонт штукатурки, стін, стелі, перегородок.
9. Ремонт дверей із заміною окремих частин, ремонт стулок віконних рам.
10. Роботи з внутрішнього опорядження квартири без підвищення існуючого рівня благоустрою – відновлення штукатурки, фарбування, часткова заміна облицювальної плитки, передбаченої проектом будівництва, обклеювання звичайними шпалерами.

Додаток 4 до Порядку

Журнал

реєстрації заяв осіб, що мають право на надання грошової допомоги на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області

№ п/п	Дата надання заяви	Прізви- ще, ім'я, по батькові	Адреса місце постійного проживання і реєстрації	Підстава для надання пільги (номер і дата видачі посвід- чення	Номер і дата прийняття рішення	Зміст рішення	Дата виплати допо- моги
1	2	3	4	5	6	7	8

Примітка. Журнал нумерується, прошнуровується, скріплюється печаткою і зберігається постійно.

Додаток 5 до Порядку

КНИГА ОБЛІКУ

житлових будинків і квартир осіб, які мають право на надання грошової допомоги на проведення безоплатного капітального ремонту та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області, в яких проведено такий ремонт

Порядковий номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Підстава для надання пільги (номер і дата видачі посвідчення)	Адреса місця постійного проживання і реєстрації	Характеристика будинку, квартири	Номер і дата прийняття рішення органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування про надання грошової допомоги на проведення ремонту, його затверджена вартість, грн.	Фактичні витрати на ремонт, (надання допомоги) грн.	Відмітка про проведення ремонту (номер і дата акта приймання виконаних будівельних робіт)	Примітка

Примітка. Книга обліку нумерується, прошнуровується, скріплюється печаткою і зберігається постійно.

Секретар міської ради

Юлія БОЙКО