

Додаток  
до рішення другого пленарного  
засідання вісімдесятої сесії  
Хорольської міської ради  
восьмого скликання від  
10.04.2026 №3722

## ПОРЯДОК

використання автомобіля мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі комунальної установи Центр соціальних служб Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області

1. Цей Порядок визначає правила використання легкового спеціалізованого автомобіля мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі – мобільна бригада) комунальної установи Центр соціальних служб Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Центр соціальних служб) марки AVTOSNAB модель STM на базі CITROEN BERLINGO, реєстраційний номер ВІ9305ІК, VIN-код Y79STM000S9D94003, 2025 року випуску, клас БО (далі – автомобіль МБ), придбаного за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.05.2024 №616 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2024 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на створення мережі спеціалізованих служб підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі». Автомобіль мобільної бригади спеціалізований – обладнаний місцем для перевезення пасажирів в інвалідних візках.

2. Порядок розроблено відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 №654 «Про затвердження Типового положення про мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі», від 22.08.2018 №658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», від 30.05.2024 №616 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2024 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на створення мережі спеціалізованих служб підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі», від 04.06.2003 №848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями».

3. Автомобіль мобільної бригади є спеціальним транспортним засобом для організації роботи мобільної бригади, що здійснює надання соціально-психологічної допомоги постраждалим особам, зокрема соціальних послуг з консультування, кризового та екстреного втручання, соціальної профілактики та

інших практичних видів допомоги (виготовлення та оформлення документів, доступ до послуг, відсутніх в громаді, тощо), відповідно до їх потреб, шляхом виїзду до місця проживання (перебування) постраждалих осіб чи іншого вказаного ними місця. Першочерговим є надання мобільною бригадою послуг сім'ям військовослужбовців та може бути задіяна для виїздів в сім'ї, що опинилися в складних життєвих обставинах, для проведення профілактичної роботи, проведення інформаційно-просвітницької діяльності (у тому числі розповсюдження серед населення відповідних інформаційних матеріалів).

Автомобіль мобільної бригади може використовуватися для перевезення спеціалістів Центру соціальних служб, суб'єктів, які здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству, фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, інших спеціалістів для участі в конференціях, заходах з підвищення кваліфікації, обміну досвідом, навчаннях та грантовій діяльності.

4. Виїзд мобільної бригади здійснюється за попередньо складеним графіком, а також позапланово під час отримання повідомлення про виявлення факту вчинення насильства та потреби у наданні постраждалій особі термінової допомоги (не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту надходження повідомлення щодо постраждалих осіб, які потребують термінової допомоги).

Послуги постраждалим особам надаються незалежно від місця їх реєстрації або місця проживання (перебування), наявності заяви чи повідомлення про вчинення насильства, реєстрації випадку в Єдиному державному реєстрі випадків домашнього насильства та насильства за ознакою статі.

5. Використання автомобіля мобільної бригади для інших потреб дозволяється лише з метою недопущення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, виконання завдань евакуаційної роботи відповідно до рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови.

6. Використання автомобіля мобільної бригади для потреб, не передбачених цим порядком, може бути за рішенням сесії міської ради чи рішенням виконкому.

7. Обслуговування автомобіля мобільної бригади комунальної установи Центр соціальних служб Хорольської міської ради, який утримується за рахунок коштів бюджету Хорольської територіальної громади, здійснюється в межах установлених лімітів та асигнувань, передбачених у кошторисі закладу, та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

8. Право на керування автомобілем мобільної бригади мають водій комунальної установи Центру соціальних служб, чи особа, яка його замінює, за умови наявності посвідчення на право керування транспортним засобом та відповідних документів.

9. Документом обліку транспортної роботи автомобіля мобільної бригади є подорожній лист. Виїзд автомобіля без подорожнього листа забороняється. Видача подорожніх листів реєструється у спеціальному журналі видачі подорожніх листів, який ведеться у бухгалтерській службі Центру соціальних служб.

Подорожній лист оформляється на один робочий день і видається за умови здачі подорожнього листа за попередній день. На більший строк подорожній лист

видається у випадках транспортного обслуговування у міжміському сполученні понад одну добу відповідно до наказу директора Центру соціальних служб.

В подорожньому листі кожна поїздка повинна підтверджуватись підписом особи, в розпорядження якої надано автомобіль, із зазначенням маршруту, часу поїздки та закінчення обслуговування і показниками спідометра. Подорожній лист без підпису посадових осіб вважається недійсним і не приймається бухгалтером Центру соціальних служб. Видача наступного подорожнього листа без повернення попереднього листа забороняється.

10. При використанні автомобіля мобільної бригади необхідно дотримуватись затверджених лімітів палива і мастильних матеріалів.

Перегляд ліміту використання палива допускається відповідно до кошторисних призначень.

11. Користування службовим автомобілем мобільної бригади у вихідні та святкові дні здійснюються за погодженням з директором комунальної установи Центр соціальних служб, або особою, що його замінює.

12. Підставою для відрядження є наказ директора Центру соціальних служб чи особи, що його замінює.

13. Списання пального та мастильних матеріалів проводиться бухгалтером Центру соціальних служб у межах норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті, на підставі подорожніх листів, згідно з пробігом автомобіля.

Облік запасних частин, паливно мастильних матеріалів, облік та реєстрацію подорожніх листів покладається на бухгалтерську службу.

14. У випадку порушення Порядку використання автомобіля мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі Центру соціальних служб винні особи несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

15. Водій автотранспортного засобу контролює своєчасність проведення техогляду автомобіля та про необхідність його проведення повідомляє керівника, в розпорядженні якого знаходиться транспортний засіб.

16. Посадова особа, причетна до дорожньо-транспортної пригоди повинна діяти відповідно до Правил дорожнього руху України.

За умови встановлення факту вини у скоєнні дорожньо-транспортної пригоди при використанні автомобіля мобільної бригади, особа несе відповідальність у відповідності до чинного законодавства України.

Міський голова

Сергій ВОЛОШИН