

Додаток 7
до рішення сімдесят шостої
позачергової сесії Хорольської міської
ради Лубенського району Полтавської
області восьмого скликання від
03.12.2025 р. №

ПОРЯДОК

надання одноразової матеріальної допомоги породіллям, які народили дітей у
пологовому відділенні КНП «Хорольська міська лікарня» Хорольської міської
ради Лубенського району Полтавської області

1. Загальні положення

1.1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги породіллям, які народили дітей у пологовому відділенні КНП «Хорольська міська лікарня» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі - Порядок) встановлює правові й організаційні основи надання одноразової матеріальної допомоги породіллям, які народили дітей в пологовому відділенні КНП «Хорольська міська лікарня» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – одноразова матеріальна допомога).

Породіллі із числа внутрішньо переміщених осіб, мають право на отримання одноразової матеріальної допомоги.

1.2. Порядок розроблений на виконання Програми «Турбота» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2028-2030 роки (далі – Програма).

1.3. Предметом регулювання даного Порядку не є відносини, пов'язані з наданням вищезазначеним особам пільг і соціальних гарантій, установлених законодавством України.

1.4. Законодавчою та нормативною основою цього Порядку є Конституція України, Бюджетний кодекс України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» та інші нормативно-правові акти.

1.5. Одноразова матеріальна допомога надається породіллям, що народжували в пологовому відділенні КНП «Хорольська міська лікарня» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – отримувач допомоги).

1.6. Право на отримання одноразової матеріальної допомоги мають породіллі, які зареєстровані та проживають на території Хорольської міської ради, перебували на обліку по вагітності у КНП «Хорольська міська лікарня» та які направлені лікарем акушер-гінекологом для отримання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги у закладі охорони здоров'я III рівня перинатальної допомоги, у разі, якщо пологи у роділлі мають наявний перелік показань та високий ризик (з патологією вагітності або розвитку плода) новонародженим (за наявності підтверджуючих документів).

1.7. Отримувачам допомоги з числа внутрішньо переміщених осіб одноразова матеріальна допомога виплачується за місцем перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб в межах Полтавської області.

1.8. Одноразова матеріальна допомога надається за рахунок коштів місцевого бюджету у межах затверджених бюджетних призначень на відповідний рік та в обсягах, визначених у Програмі, на підставі рішення виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області, згідно рекомендацій комісії щодо надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань (далі – комісія) за результатами розгляду заяв отримувачів допомоги, що претендують на отримання одноразової матеріальної допомоги.

1.9. Посадовий склад комісії та положення про роботу комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.10. За рішенням виконавчого комітету з урахуванням рекомендацій комісії одноразова матеріальна допомога отримувачу допомоги також може бути надана у виключних випадках не передбачених цим Порядком.

1.11. Одноразова матеріальна допомога не носить постійного характеру, а є додатком до існуючого доходу і надається одноразово за умови надання відповідних документів.

1.12. Допомога надається та виплачується одноразово у розмірі 40 тисяч гривень на дитину породіллі, яка на момент народження дитини зареєстрована та проживає на території Хорольської міської ради, та у розмірі 25 тисяч гривень на дитину породіллі, яка зареєстрована за межами територіальної громади, але в межах Полтавської області.

У разі народження двох і більше дітей одноразова матеріальна допомога виплачується на кожну дитину.

1.13. Одноразова матеріальна допомога надається протягом дванадцяти місяців з дати народження дитини.

1.14. Одноразова матеріальна допомога в разі смерті дитини виплачується на підставі копії свідоцтва про смерть, копії свідоцтва про народження дитини або витягу Державного реєстрів актів цивільного стану громадян про народження дитини.

У разі народження мертвої дитини одноразова матеріальна допомога не надається.

1.15. У разі відмови породіллі від дитини, смерті породіллі, хвороби породіллі, що унеможливило подачу нею документів та підтверджується відповідними документами, на одноразову матеріальну допомогу має право подати батько дитини або інші законні представники визначені відповідно до чинного законодавства.

2. Порядок оформлення документів та опрацювання заяв для отримання одноразової матеріальної допомоги

2.1. Для отримання одноразової матеріальної допомоги мати (батько), інший законний представник дитини особисто звертається до адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Хорольської міської ради (далі – ЦНАП, адміністратор відділу ЦНАПу) із заявою довільної форми.

2.2. До заяви додаються:

1) копія паспорта громадянина України (ID-картка) або інший документ, що посвідчує особу мати(батько);

2) витяг з реєстру територіальної громади матері (батька) та дитини;

3) копія документа, що засвідчує реєстрацію заявника у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Реєстру, внесені до паспорта громадянина України (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) матері (батька);

4) копія свідоцтва про народження дитини / дітей (з пред'явленням оригіналу);

5) документ, що містить підтверджуючу інформацію про народження дитини в пологовому відділенні КНП «Хорольська міська лікарня» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області, виданий КНП «Хорольська міська лікарня» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області;

6) документ (копія документа), що містить підтверджуючу інформацію про народження дитини у закладі охорони здоров'я III рівня перинатальної допомоги;

7) копія довідки про те, що породілля знаходилася на обліку в жіночій консультації в зв'язку з вагітністю у КНП «Хорольська міська лікарня» та була направлена на пологи до закладу охорони здоров'я III рівня перинатальної допомоги для отримання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги.

8) копія рішення районної державної адміністрації, виконавчого органу міської, сільської, селищної ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування;

9) інформація про назву банку та номер поточного банківського рахунку (у форматі IBAN) отримувача допомоги – для зарахування одноразової матеріальної допомоги.

10) копія довідки внутрішньо переміщеної особи матері (батька) або довідка відповідного органу про перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб станом на дату народження дитини;

11) копія свідоцтва про смерть дитини / матері;

12) документ (копія документа), що містить підтверджуючу інформацію про хворобу породіллі, яка унеможливило подачу документів.

2.3. У заяві обов'язково зазначається повний перелік документів, які додаються. За необхідністю, адміністратори ЦНАПу сприяють у складанні заяви про надання одноразової матеріальної допомоги.

2.4. У заяві про надання одноразової матеріальної допомоги або в окремій письмовій заяві отримувач допомоги обов'язково повідомляє про свою згоду на збір та обробку своїх персональних даних, пов'язаних з наданням йому одноразової матеріальної допомоги, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.5. У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання одноразової матеріальної допомоги (зміна місця проживання, банківських реквізитів тощо), отримувач допомоги повідомляє про це адміністратора ЦНАПу в десятиденний термін з дня виникнення таких обставин.

2.6. Підставою для відмови/припинення в наданні одноразової матеріальної допомоги є:

- 1) відсутність повного пакету документів, визначених пунктом 2.2. цього Порядку, протягом місяця з дня подання заяви;
- 2) виявлення недостовірних даних;
- 3) письмова відмова в одержанні призначеної/нарахованої одноразової матеріальної допомоги.

2.7. Заява з усіма необхідними документами передається на розгляд комісії.

2.8. Комісія розглядає подані заяви і на основі даного Порядку приймає рекомендації щодо виплати одноразової матеріальної допомоги отримувачам допомоги.

2.9. Рекомендаційні висновки комісії оформляються у вигляді протоколу та на їх підставі видається відповідне рішення виконавчого комітету Хорольської міської ради.

2.10. Представники комісії мають право проводити вибіркові перевірки достовірності наданих відомостей комплекту документів отримувача допомоги.

2.11. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється у національній валюті шляхом перерахування коштів бюджету Хорольської міської територіальної громади у безготівковій формі із розрахункового рахунку відділу соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на рахунок отримувача допомоги відповідно до Порядку та чинного законодавства.

2.12. Отримувач допомоги може оскаржити рішення про відмову в порядку, встановленому законодавством.

2.13. Облік рішень виконавчого комітету Хорольської міської ради про надання і виплату одноразової матеріальної допомоги породіллям, які народили дітей у пологовому відділенні КНП «Хорольська міська лікарня» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області проводить відділ соціального захисту населення.

3. Фінансування грошової допомоги

3.1. Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області не пізніше 5 робочих днів з дня отримання рішення виконавчого комітету Хорольської міської ради подає заявку на фінансування зазначеної допомоги до фінансового управління Хорольської

міської ради. При надходженні фінансування здійснює перерахування коштів на особові банківські рахунки отримувачів допомоги.

3.2. Фінансування витрат на надання грошової допомоги здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету у межах затверджених бюджетних призначень на відповідний рік та в обсягах, визначених у Програмі «Турбота» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2028-2030 роки.

3.3. Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради протягом бюджетного року переглядає обсяги видатків на надання одноразової матеріальної допомоги та в установленому порядку надає пропозиції щодо їх коригування, виходячи з кількості звернень.

3.4. Збір інформації та обробка персональних даних здійснюються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4. Прикінцеві положення

4.1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги породіллям, які народили дітей у пологовому відділенні КНП «Хорольська міська лікарня» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області чинний на час дії Програми «Турбота» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2028-2030 роки.

Якщо дія Програми перезатверджується на додатковий період, термін дії Порядку продовжується автоматично.

Секретар міської ради

Юлія БОЙКО