

Додаток 5
до рішення сімдесят шостої
позачергової сесії Хорольської міської
ради Лубенського району Полтавської
області восьмого скликання від
03.12.2025 р. №

ПОРЯДОК

надання грошової допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю
волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм надання грошової допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, за рахунок коштів бюджету територіальної громади (далі - Порядок).

1.2. Порядок розроблений на виконання Програми «Турбота» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2028-2030 роки (далі – Програма).

1.3. Законодавчою та нормативною основою цього Порядку є Конституція України, Бюджетний кодекс України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про поховання та похоронну справу», постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого» (із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 31.08.2016 № 578), інші законодавчі та нормативні акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

1.4. Грошова допомога на поховання деяких категорій осіб (далі – грошова допомога на поховання) надається виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого (далі – отримувач допомоги), які звернулися протягом 6 місяців після смерті:

1) аспіранта, докторанта, клінічного ординатора, студента вищого навчального закладу 1-4 рівня акредитації, що навчається за денною формою; учня професійно-технічного навчального закладу, якщо померлий не утримувався особою, застрахованою в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування; особи, яка перебувала на утриманні зазначених осіб;

2) дитини, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, отримував допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»;

3) особи, не застрахованої в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, яка отримувала на дитину допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» або Закону України

«Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;

4) особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована в центрі зайнятості як безробітна;

5) особи, яка не має право на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю»;

6) особи, яка мала право на призначення пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», але за життя таким правом не скористалися.

1.5. Грошова допомога на поховання померлої особи надається за умови проживання її на території Хорольської територіальної громади на момент смерті.

1.6. У разі коли померла особа з числа внутрішньо – переміщених осіб, на момент смерті вона повинна перебувати на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, в межах Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.7. Грошова допомога на поховання надається протягом шести місяців з дня смерті особи, у розмірі, встановленому на день смерті.

1.8. Грошова допомога на поховання не виплачується у разі смерті особи, яка перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі (закладі), крім випадків, коли поховання здійснюється виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалася поховати померлого.

1.9. Підставою для надання грошової допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого є відповідне розпорядження міського голови Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.

2. Порядок оформлення документів та опрацювання заяв для отримання грошової допомоги на поховання

2.1. Для отримання грошової допомоги на поховання отримувач грошової допомоги подає заяву довільної форми особисто або засобами електронного зв'язку, поштою (рекомендованим листом) адміністратору відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Хорольської міської ради (далі – відділ ЦНАП, адміністратор ЦНАП).

2.2. До заяви додаються документи:

1) копія паспорта громадянина України (ID - картка) або інший документ, що посвідчує особу отримувача допомоги;

2) копія витягу з реєстру територіальної громади отримувача допомоги;

3) копія документа, що засвідчує реєстрацію заявника у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Реєстру, внесені до паспорта громадянина України (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера

облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) отримувача допомоги;

4) копія довідки внутрішньо переміщеної особи (померлої);

5) витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання (оригінал);

6) копія свідоцтва про смерть;

7) довідка з останнього місця реєстрації (проживання) особи (померлої);

8) інформація про назву банку та номер поточного банківського рахунку (у форматі IBAN) отримувача допомоги – для зарахування грошової допомоги на поховання;

9) довідка (інформація) відповідного органу про перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, станом на дату смерті (за наявності технічної можливості).

2.3. Для призначення грошової допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, які відносяться до підпункту 1 пункту 1.4, необхідно додатково надати довідку з вищого або професійно-технічного навчального закладу про навчання померлого (померлої) за денною формою навчання в даному закладі або довідку про те, що померла особа була аспірантом, докторантом, клінічним ординатором.

2.4. Для призначення допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, які відносяться до підпунктів 2, 3 пункту 1.4, необхідно додатково надати:

1) довідку про отримання на дитину допомоги відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» або Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;

2) довідку з Пенсійного фонду України, що отримувач допомоги (п.п.2, п.1.4), померла особа (п.п.3, п.1.4) не є застрахованими в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування (за наявності технічної можливості).

2.5. Для призначення допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, які відносяться до підпункту 4 пункту 1.4, необхідно додатково надати:

1) довідку з Пенсійного Фонду України, що померла особа не отримувала пенсію та не є застрахованою в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування (за наявності технічної можливості);

2) копію трудової книжки (першої та останньої сторінок) померлого/померлої – за наявності;

3) довідку з центру зайнятості, про те, що померла особа не перебувала на обліку, як безробітна.

2.6. Для призначення допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати

померлого, які відносяться до підпунктів 5, 6 пункту 1.4 необхідно додатково надати:

1) довідку з Пенсійного Фонду України, що померла особа не мала право на отримання пенсії або мала право на її призначення, але за життя таким правом не скористалися;

2) довідку з Пенсійного Фонду України, що померла особа не мала право на отримання державної соціальної допомоги, відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають право на пенсію, та особам з інвалідністю» або мала право на її призначення, але за життя таким правом не скористалися.

2.7. У заяві про надання грошової допомоги на поховання або в окремій письмовій заяві отримувач допомоги обов'язково повідомляє про свою згоду на збір та обробку своїх персональних даних, пов'язаних з наданням їй грошової допомоги на поховання, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.8. Підставою для відмови в наданні грошової допомоги на поховання є:

1) відсутність повного пакету документів, визначених пунктами 2.2. – 2.6. цього Порядку;

2) виявлення недостовірних даних;

3) письмова відмова в одержанні призначеної/нарахованої грошової допомоги на поховання.

2.9. У разі відмови у наданні грошової допомоги на поховання отримувачу допомоги направляється вмотивована відповідь.

2.10. Адміністратор ЦНАП, приймаючи від отримувача допомоги заяву про надання допомоги на поховання, попередньо перевіряє її на предмет відповідності вимогам цього Порядку.

У разі встановлення невідповідності заяви та доданих до неї документів, затверджених цим Порядком, адміністратор ЦНАПу одразу інформує про це громадянина із зазначенням наслідків прийняття документів в такому вигляді та рекомендує виправити виявлені недоліки, після чого повторно звернутись для отримання грошової допомоги на поховання.

2.11. Заяви отримувачів допомоги про надання допомоги на поховання реєструються у ЦНАПі в день їх надходження у відповідному журналі реєстрації та в той самий день передаються до відділу соціального захисту населення Хорольської міської Лубенського району Полтавської області (далі – відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради).

Адміністратор ЦНАПу несе персональну відповідальність за своєчасність та повноту заповнення журналу реєстрації та передачі документів.

2.12. Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради розглядає подані заяви і на основі цього Порядку в одноденний термін формує проєкт розпорядження міського голови про надання грошової допомоги на поховання.

2.13. Розмір грошової допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати

померлого затверджується рішенням виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.

2.14. Виплата грошової допомоги на поховання здійснюється у національній валюті шляхом перерахування коштів з бюджету Хорольської міської територіальної громади у безготівковій формі із розрахункового рахунку відділу соціального захисту населення Хорольської міської ради на рахунок отримувача допомоги відповідно до порядку та чинного законодавства.

3. Фінансування грошової допомоги на поховання

3.1. Фінансування витрат на надання грошової допомоги на поховання здійснюється за рахунок коштів бюджету Хорольської міської територіальної громади, у межах затверджених бюджетних призначень на відповідний рік та в обсягах, визначених у Програмі «Турбота» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2028 -2030 роки.

3.2. Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради після отримання розпорядження міського голови Хорольської міської ради подає заявку на фінансування зазначеної допомоги до фінансового управління Хорольської міської ради.

При надходженні фінансування, відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради здійснює перерахування коштів на особові банківські рахунки отримувачів допомоги.

3.3. Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради протягом бюджетного року переглядає обсяги видатків на відшкодування витрат на поховання та в установленому порядку надає пропозиції щодо їх коригування, виходячи з кількості померлих.

4. Прикінцеві положення

4.1. Порядок надання грошової допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого чинний на час дії Програми «Турбота» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2028-2030 роки.

Якщо дія Програми перезатверджується на додатковий період, термін дії Порядку продовжується автоматично.

Секретар міської ради

Юлія БОЙКО