

Додаток 8
до рішення сімдесят шостої
позачергової сесії Хорольської міської
ради Лубенського району Полтавської
області восьмого скликання від 03
грудня 2025 №

ПОРЯДОК

надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги членам сімей загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації

1. Загальні положення

1.1. Порядок надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги членам сімей загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації (далі - Порядок) встановлює правові й організаційні основи надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги членам сімей загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації (далі – одноразова матеріальна (фінансова) допомога).

Члени сімей загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації із числа внутрішньо переміщених осіб, мають право на отримання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги.

1.2. Порядок розроблений на виконання Комплексної програми підтримки Комплексної програми підтримки військовослужбовців, що брали (беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2028-2030 роки (далі – Програма).

1.3. Предметом регулювання даного Порядку не є відносини, пов'язані з наданням вищезазначеним особам пільг і соціальних гарантій, установлених законодавством України.

1.4. Законодавчою та нормативною основою цього Порядку є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Бюджетний Кодекс України та інші нормативно-правові акти.

1.5. Одноразова матеріальна (фінансова) допомога надається членам сімей загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та

територіальну цілісність України у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації (далі – отримувачі допомоги) та місцем реєстрації проживання загиблих є Хорольська міська територіальна громада.

Якщо військовий не зареєстрований у територіальній громаді члени сімей загиблого(померлого) мають право на отримання одноразової матеріальної(фінансової) допомоги в разі, якщо вони зареєстровані у Хорольській міській територіальній громаді та здійснили поховання за власний рахунок і мають підтверджуючі документи.

1.6. Отримувачу допомоги з числа внутрішньо переміщених осіб одноразова грошова допомога виплачується за місцем перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, в межах Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.7. Одноразова матеріальна(фінансова) допомога надається за рахунок коштів місцевого бюджету у межах затверджених бюджетних призначень на відповідний рік та в обсягах, визначених у Програмі, на підставі розпоряджень міського голови згідно рекомендацій комісії щодо надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань (далі – комісія) за результатами розгляду заяв отримувачів допомоги, що претендують на отримання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги.

1.8. Посадовий склад комісії та положення про роботу комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.

2. Звернення про надання одноразової матеріальної (фінансової)допомоги

2.1. Підставою для надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги та перерахунку грошових коштів є відповідне розпорядження міського голови.

2.2. Заява про надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги та документи до неї приймаються адміністратором відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Хорольської міської ради (далі – ЦНАП, адміністратор ЦНАП) на протязі 10 календарних днів з моменту поховання загиблого(померлого). Заява оформляється письмово в довільній формі. У заяві обов'язково зазначається повний перелік документів, які додаються. За необхідності, адміністратори ЦНАП сприяють у складанні заяви про надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги.

2.3. До заяви на отримання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги додається:

1) копія паспорта громадянина України (ID-картка) або інший документ, що посвідчує особу отримувача допомоги;

2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків отримувача допомоги, або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, -

копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь – які платежі за серією та номером паспорта;

3) копія витягу з реєстру територіальної громади отримувача допомоги;

4) копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого) або копія лікарського свідоцтва про смерть (форма 106/о);

5) сповіщення сім'ї (додаток 38 до Інструкції з організації обліку особового складу Збройних Сил України, затвердженої наказом Міністерства Оборони України від 26.05.2014 №333) або витяг з наказу про виключення військовослужбовця зі списків особового складу Збройних Сил України, у зв'язку з загибеллю або довідка про причину смерті копія висновку військово-лікарської комісії, яким затверджено, що особа померла внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних у період дії воєнного стану, безпосередньо під час участі у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії або копія документа, який підтверджує безпосередню участь загиблого(померлого), у період дії воєнного стану, у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії або інших документів (повідомлення територіального центру комплектування та соціальної підтримки про загибель, донесення військової частини про загибель, витяг з іменного списку безповоротних витрат тощо);

6) копія довідки внутрішньо переміщеної особи загиблого (померлого) та отримувача допомоги;

7) копія документа, що підтверджує родинні відносини з загиблим (померлим):

8) копія свідоцтва про народження загиблого(померлого) – для виплати одноразової матеріальної (фінансової) допомоги батькам загиблого (померлого);

9) копія свідоцтва про шлюб – для виплати одноразової матеріальної (фінансової) допомоги дружині(чоловікові);

10) копія свідоцтва про народження дитини – для виплати одноразової матеріальної (фінансової) допомоги дитині;

11) копія рішення місцевої адміністрації, виконавчого органу місцевої ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування - для опікунів чи піклувальників над дітьми військовослужбовця;

12) копія рішення суду або нотаріально посвідчений правочин, що підтверджує факт перебування заявника на утриманні загиблого (померлого) – для осіб, які не були членами сім'ї загиблого (померлого), але перебували на його утриманні;

13) копія документу на ім'я отримувача допомоги, з установи банку про реквізити діючого рахунку соціального призначення (картка для виплат) виданого в поточному році, на який будуть перераховані кошти;

14) довідка відповідного органу про перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, станом на дату звернення;

15) довідка про те, що отримувач допомоги поховав загиблого (померлого) за власний рахунок або інший документ, який підтверджує даний факт (у разі коли військовий не зареєстрований у територіальній громаді).

2.4. Одноразова матеріальна (фінансова) допомога виплачується одному з членів сім'ї, тому хто безпосередньо подав заяву та відповідний пакет документів. При одночасному поданні декількох пакетів документів від членів сім'ї для отримання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги вона виплачується рівними частинами всім заявникам – членам родини загиблого(померлого).

Члени сім'ї визначаються відповідно до статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», а утриманці – відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб».

У разі відсутності членів сім'ї зазначених у статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», рішення щодо виплати одноразової матеріальної (фінансової) допомоги іншим особам, які пов'язані родинними стосунками з загиблим (померлим), приймається комісією в межах бюджетних коштів, передбачених на таку виплату.

2.5. Допомога може виплачуватися особі, яка здійснила поховання і на ім'я якої виданий витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання.

2.6. У заяві про надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги або в окремій письмовій заяві отримувач допомоги обов'язково повідомляє про свою згоду на збір та обробку своїх персональних даних, пов'язаних з наданням йому одноразової матеріальної (фінансової) допомоги, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.7 Після прийняття рішення комісією щодо надання одноразової матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань щодо виплати одноразової матеріальної (фінансової) допомоги членам сімей загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації документи від інших членів сім'ї на отримання такої допомоги повертаються без розгляду.

3. Порядок розгляду заяв громадян та порядок виплати одноразової матеріальної (фінансової) допомоги

3.1. Адміністратор ЦНАП, приймаючи від отримувача допомоги заяву про надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги, попередньо перевіряє її на предмет відповідності вимогам цього Порядку. У разі встановлення невідповідності заяви та доданих до неї документів цьому Порядку, адміністратор одразу інформує про це особу із зазначенням наслідків прийняття документів в такому вигляді та рекомендує виправити виявлені недоліки, після чого повторно звернутись відповідно до Порядку.

3.2. Всі письмові заяви від осіб про надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги реєструються у ЦНАПі в день їх надходження у відповідному журналі реєстрації. Адміністратор несе персональну відповідальність за своєчасність та повноту заповнення журналу реєстрації.

3.3. За відсутності зауважень до заяви отримувача допомоги про надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги, а також доданих до неї документів, заява отримувача допомоги після реєстрації підлягає опрацюванню.

3.4. Секретар комісії приймає належним чином оформлені пакети документів отримувачів допомоги про надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги та вносить їх на розгляд комісії.

3.5. Комісія на своїх засіданнях розглядає заяви отримувачів допомоги про надання одноразової матеріальної(фінансової) допомоги із доданими до них документами та надає рекомендаційні висновки. Рекомендаційні висновки оформлюються у вигляді протоколу засідання комісії та на їх підставі видається відповідне розпорядження міського голови.

У протоколі комісії обов'язково вказується перелік заяв, поданих на обговорення, їх короткий зміст, та окремі думки членів комісії, які відрізняються від спільного рішення комісії (за наявності). У разі прийняття позитивного рішення про надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги вказується розмір одноразової матеріальної (фінансової) допомоги. Розмір одноразової матеріальної (фінансової) допомоги визначається комісією.

3.6. Представники комісії мають право проводити вибіркові перевірки достовірності наданих відомостей комплекту документів отримувача допомоги.

3.7. Адміністратори ЦНАПу повідомляють особу про результати розгляду заяви.

3.8. Виплата одноразової матеріальної(фінансової) допомоги здійснюється у національній валюті шляхом перерахування коштів бюджету Хорольської міської територіальної громади у безготівковій формі із розрахункового рахунку відділу соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на рахунок отримувача допомоги відповідно до порядку та чинного законодавства.

3.9. Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області здійснює облік наданої одноразової матеріальної (фінансової) допомоги - одержувачів одноразової матеріальної (фінансової) допомоги (обов'язково зазначаються прізвище, ім'я, по батькові одержувача, розмір матеріальної (фінансової) допомоги, дата її виплати, розпорядження, на підставі якого проведена виплата одноразової матеріальної (фінансової) допомоги).

3.10. Фінансова звітність з витрачання коштів на надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги, здійснюється в порядку, встановленому діючим законодавством України.

3.11. Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради протягом бюджетного року переглядає обсяги видатків на виплату одноразової матеріальної (фінансової) допомоги та в установленому порядку надає пропозиції щодо їх коригування, виходячи з кількості звернень.

3.12. Збір інформації та обробка персональних даних здійснюються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4. Прикінцеві положення

4.1. Порядок надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги членам сімей загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації чинний на час дії Комплексної програми підтримки військовослужбовців, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, членів їх сімей та членів сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2028-2030 роки.

Якщо дія Програми перезатверджується на додатковий період, термін дії Порядку продовжується автоматично.

Секретар міської ради

Юлія БОЙКО