

Додаток 7
до рішення сімдесят шостої
позачергової сесії Хорольської міської
ради Лубенського району Полтавської
області восьмого скликання від 03
грудня 2025 №

ПОРЯДОК

надання та виплати одноразової грошової допомоги військовослужбовцям
Збройних Сил України та інших військових формувань у зв'язку з військовою
агресією Російської Федерації проти України

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм надання та виплати одноразової грошової допомоги військовослужбовцям Збройних Сил України та інших військових формувань у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, особам, які проходять строкову військову службу, військову службу за контрактом, мобілізованим особам, які зареєстровані на дату призову, мобілізації чи підписання контракту на території Хорольської міської ради (далі – одноразова грошова допомога), за рахунок коштів бюджету територіальної громади (далі – Порядок).

Внутрішньо переміщені особи, які є військовослужбовцям Збройних Сил України та інших військових формувань, особами, які проходять строкову військову службу, військову службу за контрактом, мобілізованими особами у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, які на дату звернення проживають на території Хорольської міської ради, мають право на отримання одноразової грошової допомоги згідно цього Порядку.

1.2. Порядок розроблений на виконання Комплексної програми підтримки військовослужбовців, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, членів їх сімей та членів сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2028-2030 роки.

1.3. Законодавчою та нормативною основою цього Порядку є Бюджетний кодекс України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про основи національного спротиву», постанова Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 №884 «Про затвердження Порядку виплати грошового забезпечення сім'ям військовослужбовців, захоплених у полон або заручниками, а також інтегрованих у нейтральних державах або безвісно відсутніх», інші законодавчі та нормативні акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

1.4. Право на отримання одноразової грошової допомоги має особа, яка під час дії воєнного стану проходить строкову військову службу, або військову службу за контрактом згідно Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», мобілізована особа, яка призвана на військову службу

відповідно до Указів Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», 69/2022 «Про загальну мобілізацію» та на момент звернення перебуває на військовій службі (далі – отримувач допомоги (військовослужбовець)).

1.5. Отримувачу допомоги (військовослужбовцю) з числа внутрішньо переміщених осіб грошова допомога виплачується за місцем перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, в межах Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.6. Одноразова грошова допомога не носить постійного характеру, а є додатком до існуючого доходу і надається одноразово за умови надання відповідних документів, які підтверджують статус особи вище зазначеної категорії.

1.7. Допомога надається в період дії воєнного стану на території України та виплачується одноразово в сумі 5 000 грн на одну особу.

1.8. Підставою для надання одноразової грошової допомоги є відповідне рішення виконавчого комітету Хорольської міської ради, прийняте з урахуванням рекомендаційних висновків комісії щодо надання матеріальної допомоги для вирішення соціально – побутових питань (далі – комісія).

1.9. Посадовий склад комісії та положення про роботу комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.

2. Порядок оформлення документів та опрацювання заяв для отримання грошової допомоги

2.1. Для отримання одноразової грошової допомоги отримувач допомоги (військовослужбовець) подає заяву **довільної форми** особисто або засобами електронного зв'язку, поштою (рекомендованим листом) адміністратору відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Хорольської міської ради (далі – відділ ЦНАП, адміністратор ЦНАП).

Подати заяву на отримання одноразової грошової допомоги отримувач допомоги (військовослужбовець) може також через законного представника (за умови пред'явлення довіреності).

2.2. До заяви додаються документи:

1) копія паспорта громадянина України (ID-картка) або інший документ, що посвідчує особу (отримувача допомоги (військовослужбовця));

2) копія витягу з реєстру територіальної громади (отримувача допомоги (військовослужбовця));

3) копія довідки внутрішньо переміщеної особи отримувача допомоги (військовослужбовця).

4) копія картки платника податків (ідентифікаційний номер), якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, – копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у ній права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта (отримувача допомоги (військовослужбовця));

5) копія військового квитка з відміткою про мобілізацію або довідка з територіального центру комплектування та соціальної підтримки, яка підтверджує призов на військову службу відповідно до загальної мобілізації, або довідка про прийняття на строкову військову службу чи військову службу за контрактом;

6) копія документу на ім'я отримувача допомоги (військовослужбовця) з установи банку про реквізити діючого рахунку соціального призначення (картка для виплат) виданого в поточному році, на який будуть перераховані кошти.

2.3. Для подачі документів одним із членів сім'ї безвісти зниклого, захопленого в полон військовослужбовця:

1) копія паспорта громадянина України (ID-картка) або інший документ, що посвідчує особу (члена сім'ї безвісти зниклого, захопленого в полон військовослужбовця);

2) копія витягу з реєстру територіальної громади (члена сім'ї безвісти зниклого, захопленого в полон військовослужбовця);

3) копія довідки внутрішньо переміщеної особи отримувача допомоги (члена сім'ї безвісти зниклого, захопленого в полон військовослужбовця);

4) копія картки платника податків (ідентифікаційний номер), якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, – копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у ній права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта (члена сім'ї безвісти зниклого, захопленого в полон військовослужбовця);

5) копія документа, що посвідчує родинні зв'язки з отримувачем допомоги (військовослужбовцем):

копія свідоцтва про народження отримувача допомоги (військовослужбовця) – для подачі документів на одноразову грошову допомогу батьками отримувача допомоги (військовослужбовця);

копія свідоцтва про шлюб – для подачі документів на одноразову грошову допомогу дружиною (чоловіком) отримувача допомоги (військовослужбовця);

копія свідоцтва про народження дитини – для подачі документів на одноразову грошову допомогу дитиною отримувача допомоги (військовослужбовця);

копія рішення районної державної адміністрації, виконавчого органу міської, сільської, селищної ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування (у разі здійснення опіки або піклування над дітьми отримувача допомоги (військовослужбовця);

6) довідка про виплату грошового забезпечення (про доходи) одному із членів сім'ї (який отримує виплату) отримувача допомоги (військовослужбовця), який включений в списки особового складу військової частини), який має статус безвісти зниклого або захопленого в полон військовослужбовця;

7) документ, що посвідчує статус безвісти зниклого або захопленого в полон військовослужбовця (сповіщення та інше);

8) копія документу на ім'я члена сім'ї безвісти зниклого, захопленого в полон військовослужбовця з установи банку про реквізити діючого рахунку соціального призначення (картка для виплат) виданого в поточному році, на який будуть перераховані кошти.

2.4. У заяві про надання одноразової грошової допомоги або в окремій письмовій заяві особа обов'язково повідомляє про свою згоду на збір та обробку своїх персональних даних, пов'язаних з наданням йому одноразової грошової допомоги, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.5. У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання одноразової грошової допомоги (зміна місця проживання, банківських реквізитів тощо), отримувач допомоги (військовослужбовець) повідомляє про це адміністратора відділу ЦНАП в десятиденний термін з дня виникнення таких обставин.

2.6. Підставою для відмови в наданні одноразової грошової допомоги є:

- 1) відсутність необхідного пакету документів, визначених пунктом 2.2. та 2.3. цього Порядку, протягом місяця з дня подання заяви;
- 2) виявлення недостовірних даних;
- 3) письмова відмова в одержанні призначеної/нарахованої одноразової грошової допомоги.

2.7. У разі відмови у наданні одноразової грошової допомоги отримувачу допомоги (військовослужбовцю) направляється вмотивована відповідь.

2.8. Заява з усіма необхідними документами передається на розгляд комісії.

Підставою для відмови у виплаті одноразової грошової допомоги отримувачу допомоги (військовослужбовцю) є випадки, коли така допомога йому вже виплачувалася.

При виникненні суперечностей при зверненні на отримання одноразової грошової допомоги рішення про розміри виплат та визначення осіб, яким буде виплачено одноразову грошову допомогу, приймається комісією.

2.9. Комісія розглядає подані звернення і на основі даного Порядку надає рекомендації щодо виплати одноразової грошової допомоги.

2.10. Рекомендаційні висновки комісії оформляються у вигляді протоколу та на їх підставі приймається відповідне рішення виконавчого комітету Хорольської міської ради.

2.11. Представники комісії мають право проводити вибіркові перевірки достовірності наданих відомостей комплексу документів отримувача допомоги (військовослужбовця).

2.12. Отримувач допомоги (військовослужбовець) може оскаржити рішення про відмову в порядку, встановленому законодавством.

2.13. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється у національній валюті шляхом перерахування коштів бюджету Хорольської міської територіальної громади у безготівковій формі із розрахункового рахунку відділу соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на рахунок отримувача допомоги відповідно до Порядку та чинного законодавства.

2.14. Облік рішень виконавчого комітету Хорольської міської ради про надання і виплату одноразової грошової допомоги отримувачам допомоги (військовослужбовцям), проводить відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.

3. Фінансування грошової допомоги

3.1. Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради не пізніше 5 робочих днів з дня отримання рішення виконавчого комітету Хорольської міської ради подає заявку на фінансування зазначеної допомоги до фінансового управління Хорольської міської ради. При надходженні фінансування здійснює перерахування коштів на особові банківські рахунки отримувачів допомоги (військовослужбовців).

3.2. Фінансування витрат на надання грошової допомоги здійснюється за рахунок коштів бюджету Хорольської міської територіальної громади, у межах затверджених бюджетних призначень на відповідний рік та в обсягах, визначених у Комплексній програмі підтримки військовослужбовців, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та членів їх сімей та сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2028-2030 роки.

3.3. Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради протягом бюджетного року переглядає обсяги видатків на виплату одноразової грошової допомоги та в установленому порядку надає пропозиції щодо їх коригування, виходячи з кількості звернень.

3.4. Збір інформації та обробка персональних даних здійснюються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4. Прикінцеві положення

4.1. Порядок надання та виплати одноразової грошової допомоги військовослужбовцям Збройних Сил України та інших військових формувань у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України чинний на час дії Комплексної програми підтримки військовослужбовців, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, членів їх сімей та членів сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2028 – 2030 роки.

Якщо дія Програми перезатверджується на додатковий період, термін дії Порядку продовжується автоматично.

Секретар міської ради

Юлія БОЙКО