

**ЗАТВЕРДЖЕНИЙ**

Рішенням 80 сесії Хорольської міської ради  
скликання від 08 квітня 2026 року № \_\_\_\_\_

Міський голова \_\_\_\_\_ **Сергій ВОЛОШИН**

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«КОМУНСЕРВІС»**

**НОВА РЕДАКЦІЯ**

*(код ЄДРПОУ32429709)*

**м. Хорол  
2026 рік**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1** Комунальне підприємство «Комунсервіс» (надалі - Підприємство) - господарсько-розрахункове підприємство Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області, яке здійснює виробничу, соціальну, комерційну, науково-технічну діяльність з метою одержання прибутку.

**1.2.** Комунальне підприємство «Комунсервіс» створене рішенням 14 сесії Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області від 29 жовтня 2003 року, шляхом перетворення Хорольського виробничого управління житлово-комунального господарства і є його правонаступником.

**1.3.** Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування», «Про житлово-комунальні послуги», «Про управління відходами», «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», Цивільним кодексом України, іншими законами України, актами Кабінету міністрів України, рішеннями органів місцевого самоврядування, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

**1.4.** Найменування Підприємства:

- 1) Повна назва – комунальне підприємство «Комунсервіс» .
- 2) Скорочена назва – КП «Комунсервіс».

**1.5.** Форма власності - комунальна. Власник і засновник підприємства - Хорольська міська рада Лубенського району Полтавської області.

**1.6.** Статутний капітал Підприємства становить 300 000,00 гривень (триста тисяч гривень нуль копійок)

**1.7.** Місце знаходження підприємства: 37800, Україна, Полтавська область, місто Хорол, вулиця Шевченка, будинок №33 «а».

## **2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

**2.1.** Підприємство є юридичною особою, здійснює свою господарську діяльність з урахуванням порядку та обмежень, встановлених Засновником, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов'язки, укладає угоди (договори) з юридичними та фізичними особами в Україні, у встановленому законодавством порядку виступає позивачем, відповідачем та третьою особою у всіх формах судочинства від свого імені, має закріплене майно, поточний та інші рахунки в установах банків, казначейства, печатки з власним найменуванням, штампи, затверджені в встановленому порядку, фірмовий знак чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

**2.2.** Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з планів Засновника та попиту на виконання робіт, послуг.

**2.3.** Підприємство виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на підставі рішень органу самоврядування (Хорольська міська рада).

**2.4.** Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

### **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

**3.1. Метою створення підприємства** є максимальне задоволення потреб населення міста по виробленню, створенню та наданню житлово- комунальних, ритуальних, транспортних послуг споживачам, проведення робіт з благоустрою міста - забезпечення споживачів у наданні житлово-комунальних послуг, послуг з водопостачання та водовідведення, управління побутовими відходами; одержання прибутку для зміцнення матеріально-технічної бази підприємства.

**3.2. Предметом діяльності підприємства є:**

- 3.2.1** прибирання територій міського благоустрою;
- 3.2.2** виконання міської програми благоустрою міста Хорол;
- 3.2.3** надання ритуальних, транспортних послуг споживачам (перевезення пасажирів та вантажів автомобільним транспортом);
- 3.2.4** видобування води з артезіанських свердловин;
- 3.2.5** надання послуг споживачам міста з водопостачання;
- 3.2.6** надання послуг споживачам міста з водовідведення;
- 3.2.7** надання споживачам міста послуг з управління побутовими відходами відповідно до Закону України «Про управління відходами, зокрема здійснення операцій із збирання, перевезення твердих та рідких побутових відходів у межах повноважень та на підставі відповідних договорів;
- 3.2.8** утримання та охорона зелених насаджень та інших об'єктів міського благоустрою;
- 3.2.9** утримання кладовищ та інших місць поховання у місті;
- 3.2.10** експлуатація та утримання полігонів з метою захоронення побутових відходів міста у межах повноважень та на підставі відповідних договорів;
- 3.2.11** користування, ремонт, обслуговування існуючої та будівництво нової водопровідної та каналізаційної мереж та споруд на них;
- 3.2.12** приймання стічних вод до міської комунальної мережі водовідведення, їх подальше транспортування для фільтрації та очистки;
- 3.2.13** видача технічних умов на підключення до міських комунальних водопровідної та каналізаційної мереж;
- 3.2.14** виконання землерийних робіт, необхідних для забезпечення функціонування чи будівництва водопровідної мережі;
- 3.2.15** придбання та реалізація товарно-матеріальних цінностей, сировини, матеріалів, необхідних для здійснення статутної діяльності Підприємства;
- 3.2.16** надання житлових послуг з утримання, будівництва та ремонту об'єктів житлового призначення комунальної власності територіальної громади міста Хорол;
- 3.2.17** експлуатація об'єктів житлового призначення комунальної власності територіальної громади міста Хорол;
- 3.2.18** деревообробка та переробка вторинної сировини;

**3.2.19** виявлення фактів наявності на території міста Хорол безпритульних тварин, їх відлов, облік та реєстрація тварин, що потрапили до притулку, розміщення безпритульних тварин на карантинному майданчику, стерилізація та їх вакцинація;

**3.2.20** надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

**3.3.** Підприємство має право здійснювати інші види господарської діяльності, що не заборонені законодавством України.

**3.4.** Надання житлово-комунальних та інших послуг Підприємством здійснюється виключно на підставі чинних договорів, укладених відповідно до вимог законодавства України, у тому числі типових договорів, затверджених Кабінетом Міністрів України або іншими уповноваженими органами.

**3.5.** Якщо здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

**3.6.** Предмет діяльності Підприємства може бути розширений за рішенням Засновника у встановленому порядку.

## **4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

### **4.1. Підприємство має право:**

**4.1.1.** від свого імені укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у судах, вступати у відносини з органами місцевого самоврядування та виконавчої влади;

**4.1.2.** за погодженням із Власником визначати стратегію та основні напрямки діяльності;

**4.1.3.** за погодженням із Власником визначати організаційну структуру підприємства, формувати штати;

**4.1.4.** підприємство має право без погодження із Власником укладати договори на придбання основних засобів на суму не більше 700 000,00 гривень;

**4.1.5.** підприємство у своїй діяльності керується діючим законодавством України, цим Статутом;

**4.1.6.** на договірних умовах користуватися майном, переданим йому іншими юридичними та фізичними особами;

**4.1.7.** залучати в установленому законодавством порядку для виконання робіт та послуг спеціалістів інших підприємств, громадян з оплатою праці відповідно до укладених угод;

**4.1.8.** створювати за погодженням з Власником філіали, відділення, відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;

**4.1.9.** за погодженням із власником та в межах вимог чинного законодавства України встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також заохочувати працівників інших підприємств, установ, організацій, які його обслуговують;

**4.1.10.** забезпечувати додатковою пенсією, незалежно від розмірів державної пенсії працівника, який став інвалідом на даному підприємстві внаслідок нещасного випадку або професійного захворювання;

**4.1.11.** придбавати цінні папери відповідно до чинного законодавства України;

**4.1.12.** надавати комунальні та інші послуги, виконувати роботи на території України та за її межами, за окремими договорами;

**4.1.13.** володіння і користування природними ресурсами підприємство здійснює в установленому законодавством порядку за плату, а у випадках, передбачених законом, на пільгових умовах;

**4.1.14.** самостійного формування програми діяльності, вибору постачальників і споживачів продукції, що виробляється, залучення матеріально-технічних, фінансових та інших видів ресурсів, використання яких не обмежено законом, встановлення цін на продукцію та послуги відповідно до закону.

## **4.2. Підприємство зобов'язане:**

**4.2.1.** забезпечувати задоволення потреб населення міста по наданню житлово-комунальних послуг згідно статутної діяльності;

**4.2.2.** забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством;

**4.2.3.** забезпечувати цільове та ефективне використання закріпленого за ним майна;

**4.2.4.** здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів та забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей ;

**4.2.5.** створювати належні умови для високопродуктивної праці працівників, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

**4.2.6.** здійснювати заходи з удосконалення організації виробництва підприємства;

**4.2.7.** виконувати норми і вимоги охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

**4.2.8.** забезпечувати визначену відповідно до закону кількість робочих місць для працевлаштування неповнолітніх, інвалідів, інших категорій громадян, які потребують соціального захисту;

**4.2.9.** забезпечувати для всіх працівників належні та безпечні умови праці. Підприємство несе відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників;

**4.2.10.** забезпечувати підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, їх економічне і професійне навчання в навчальних закладах за відповідними угодами, надавати пільги відповідно до закону своїм працівникам, які навчаються без відриву від виробництва.

## **5. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА**

**5.1.** Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

**5.2.** Майно підприємства перебуває у міській комунальній власності, закріплюється за підприємством на праві господарського відання або оперативного управління. Здійснюючи право господарського відання, підприємство володіє та користується зазначеним майном. Підприємство має право розпоряджатися комунальним майном - продавати, дарувати, заставляти, передавати в оренду лише з дозволу власника у випадках, передбачених законодавством України.

**5.3. Джерелами формування майна підприємства є:**

**5.3.1** матеріальні внески засновника та власника;

**5.3.2** доходи, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), інших видів діяльності підприємства;

**5.3.3** капітальні вкладення та дотації бюджетів;

**5.3.4** кредити банків та інших кредитних організацій;

**5.3.5** майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавству порядку;

**5.3.6** інші джерела, не заборонені законом.

**5.4.** За своїми зобов'язаннями підприємство відповідає згідно вимог чинного законодавства України.

**5.5.** Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника майна.

**5.6.** Відповідальність за ризик випадкової загибелі майна або його пошкодження несе підприємство. З метою зменшення ризику підприємство самостійно проводить страхування майна.

## **6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

**6.1** Управління підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу.

**6.2** Органами управління діяльності підприємства є:

1) Власник (засновник);

2) Директор;

**6.3.** Вищим органом управління підприємством є Власник.

**6.3.1. До виключної компетенції власника відносяться:**

1) затвердження Статуту підприємства та внесення змін та доповнень до нього;

2) інвестування підприємства шляхом надання коштів, майна та майнових і немайнових прав для здійснення статутної діяльності та контроль за їх використанням;

3) затвердження планів роботи та контроль за їх виконанням;

4) укладання та розірвання контракту із директором підприємства, призначення виконуючого його обов'язки;

5) прийняття рішення про створення філій, представництв, інших структурних підрозділів та реорганізацію, оптимізацію чи ліквідацію підприємства, формування штату;

6) прийняття рішення про розподіл прибутку.

**6.4.** Власник здійснює свої права щодо управління підприємством через

директора, який здійснює оперативне керівництво господарською діяльністю.

**6.5.** Підприємство очолює Директор, який призначається на посаду на умовах контракту, що укладається з Власником (Хорольською міською радою) у якому визначаються строк найму, права, обов'язки та відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, умови оплати праці, порядок та розміри матеріального заохочення (преміювання, надбавки, доплати, інші стимулюючі виплати), умови звільнення з посади та інші умови найму за погодженням сторін. Директор є підзвітним Власнику.

#### **6.6. Директор підприємства:**

1) самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком віднесених законодавством та Статутом до компетенції власника та трудового колективу підприємства;

2) несе відповідальність за результати господарської діяльності підприємства, виконання показників ефективної діяльності підприємства, використання майна;

3) за погодженням із власником визначає організаційну структуру підприємства, формує адміністрацію підприємства, затверджує положення про структурні підрозділи, встановлює чисельність працівників і штатний розпис, визначає умови праці;

4) укладає трудові договори з працівниками та розриває їх;

5) без доручення діє від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними, фізичними особами та громадянами;

6) у межах своєї компетенції видає накази та інші внутрішні документи, дає вказівки, обов'язкові для виконання працівниками підприємства;

7) від імені адміністрації підприємства підписує колективний договір із трудовим колективом;

8) вирішує інші питання, віднесені контрактом до його компетенції.

9) має право відмовлятися від укладення, продовження або виконання договорів, якщо їх умови не відповідають вимогам законодавства України, типовим договорам або створюють ризики порушення фінансової дисципліни.

**6.7.** Трудовий колектив підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством. Повноваження трудового колективу підприємства реалізується загальними зборами.

#### **6.8. Загальні збори підприємства:**

1) розглядають і затверджують проект колективного договору;

2) розглядають і вирішують питання самоврядування трудового колективу підприємства;

3) беруть участь у матеріальному, за наявності прибутку, стимулюванні продуктивності праці, заохочують винахідницьку та раціоналізаторську діяльність, порушують клопотання про представлення працівників до державних нагород;

4) загальні збори правомочні приймати рішення за присутності на них не менше 2/3 кількості членів трудового колективу і рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на зборах працівників.

5) Інтереси трудового колективу представляє профспілкова організація

підприємства. З метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин на підприємстві відповідно до чинного законодавства укладається колективний договір.

6) Колективний договір від імені трудового колективу укладає профспілковий комітет підприємства, який здійснює систематичний контроль за своєчасним виконанням передбачених колективним договором міроприємств, спільно з Власником виконує зобов'язання по колективному договору.

7) Колективний договір від імені трудового колективу підписує голова профспілкового комітету підприємства.

8) Профспілкова організація свою діяльність здійснює згідно чинного законодавства України та на підставі цього Статуту.

## **7. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

**7.1** Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

**7.2** Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

**7.3** До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

**7.4** Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

**7.5** Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать чинному законодавству України, розглядаються директором і реалізуються ним у вигляді наказів.

**7.6** Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

**7.7** Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

**7.8** Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

**7.9** Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

**7.10** Трудовий колектив має інші права, встановлені законодавством України.

## **8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

**8.1.** Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток, та/або/інші економічні показники, визначені Власником. Рішення про порядок розподілу і використання прибутку приймає Власник з урахуванням подання директора підприємства.

**8.2.** Відносини підприємства з органами влади та місцевого самоврядування, іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів та цього Статуту. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначення зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

**8.3.** За погодженням із власником, підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку підприємства.

**8.4.** Підприємство реалізує свою продукцію, послуги за цінами, що встановлюються згідно чинного законодавства України.

**8.5.** За погодженням із Власником, підприємство має право користуватися банківськими кредитами на договірній основі, надавати банку на договірній основі використовувати свої вільні кошти і встановлювати проценти за їх використання.

**8.6.** Підприємство має право відкривати розрахунковий та інші рахунки для збереження грошових коштів і здійснювати всі види розрахункових, кредитних та касових операцій за місцем реєстрації підприємства у будь-якому банку.

**8.7.** Всі розрахунки підприємства, включаючи платежі до бюджетів і виплати заробітної плати, проводяться в черговості, що визначається законодавством України. Розрахунки підприємства за своїми зобов'язаннями проводяться відповідно до законодавства України.

**8.8.** За порушення договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової і податкової дисципліни, вимог до якості надання послуг та інших правил господарської діяльності підприємство несе відповідальність, передбачену законодавством України.

**8.9.** Підприємство здійснює облік результатів своєї господарської діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність у порядку, визначену законодавством України.

**8.10.** Відомості, не передбачені законом, підприємство надає органам

державної влади чи органів місцевого самоврядування, іншим підприємствам, установам, організаціям на договірній основі.

**8.11.** Збитки, завдані підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

**8.12.** Підприємство здійснює свою фінансово-господарську діяльність з дотриманням принципів законності, прозорості та фінансової дисципліни.

**8.13.** Укладення договорів, прийняття платежів та здійснення господарських операцій без належного правового оформлення не допускається.

**8.14.** Контроль за дотриманням фінансової дисципліни та законності господарських операцій здійснюється відповідно до законодавства України та внутрішніх актів Підприємства.

## **9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

**9.1.** Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України на підставі відповідного рішення Засновника.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

**10.1.** Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

**10.2.** Припинення здійснюється за рішенням Засновника або суду згідно з чинним законодавством України.

**10.3.** При реорганізації Підприємства вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників. При реорганізації Підприємства припинення його діяльності здійснюється комісією з припинення, що утворюється Засновником, та відповідно до чинного законодавства України.

**10.4.** Припинення Підприємства вважається завершеним, а Підприємство таким, що припинилось, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

**10.5.** Підприємство ліквідується:

- 1) За рішенням Засновника;
- 2) На підставі рішення суду за поданням органів, що контролюють діяльність Підприємства, зокрема у разі систематичного або грубого порушення чинного законодавства України;
- 3) На підставі рішення суду в порядку, встановленому Кодексом України з процедур банкрутства.

**10.6.** Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником або, відповідно, судом.

**10.7.** Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк подання претензій кредиторами Підприємства, встановлюються відповідно до чинного законодавства України органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

**10.8.** З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів та

розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та надає його органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного 13 балансу повинні бути перевірені в порядку, встановленому чинним законодавством України.

**10.9.** Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Засновника.

## **11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**11.1.** Цей Статут підписано у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

**11.2.** По питаннях, не врегульованих Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

**11.3.** Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

**11.4.** Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

**11.5.** У разі внесення змін до законодавства України, що регулює діяльність Підприємства, застосовуються норми чинного законодавства, а положення цього Статуту підлягають приведенню у відповідність у встановленому порядку.

**Міський голова**

**Сергій ВОЛОШИН**